

# **Imprimer depuis un ordinateur Windows 10 hors domaine**

# Table des matières

1. Introduction .....	3
2. Installer l'imprimante virtuelle de proximité .....	4
3. Installation un copieur ou une imprimante via son nom .....	6
3.1. Installer un copieur IM C4510A .....	6
3.2. Installer un modèle IM C300, une imprimante P501 ou PC600 .....	8
4. Assistance .....	10

# 1. Introduction

Sur les ordinateurs hors domaine, les copieurs ne sont pas installés par défaut, une installation manuelle est nécessaire.

Cette documentation donne la marche à suivre pour installer l'imprimante virtuelle "***imprimante-de-proximite***" et/ou un copieur via son nom.



Il est possible de lancer des impressions depuis n'importe quel appareil, même hors réseau universitaire, via le service web PaperCut<sup>[<https://imprimer.unicaen.fr/>]</sup>.

## 2. Installer l'imprimante virtuelle de proximité

### Présentation


L'imprimante virtuelle "*imprimante-de-proximite*" permet de lancer vos impressions et de les récupérer ensuite sur n'importe quel copieur de l'université, sans avoir à sélectionner auparavant un copieur en particulier.

"*imprimante-de-proximite*" remplace l'imprimante virtuelle "*imprimer-ou-je-suis*"



Vous pouvez lancer une impression pendant une réunion un lundi à Caen, et la libérer le lendemain à Alençon

### Installation de l'imprimante

Cliquer sur la loupe à côté du bouton Windows 

Dans le champs texte, tapez : \\claviola.campus.unicaen.fr puis faites "Entrée"



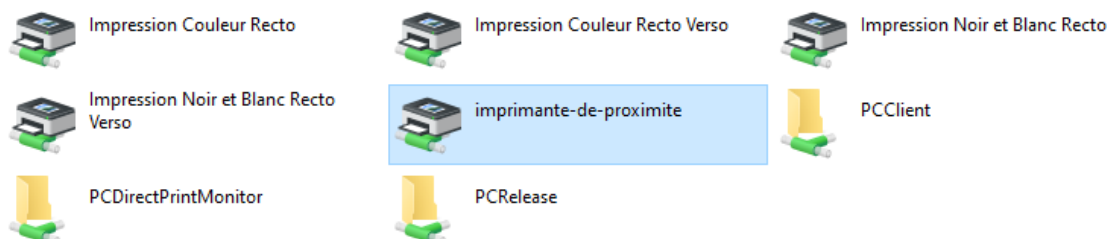
Une authentification est demandée, il faut remplir les champs comme suit :

**login** : campus.unicaen.fr\votre\_identifiant (par exemple : campus.unicaen.fr\cahaignes)

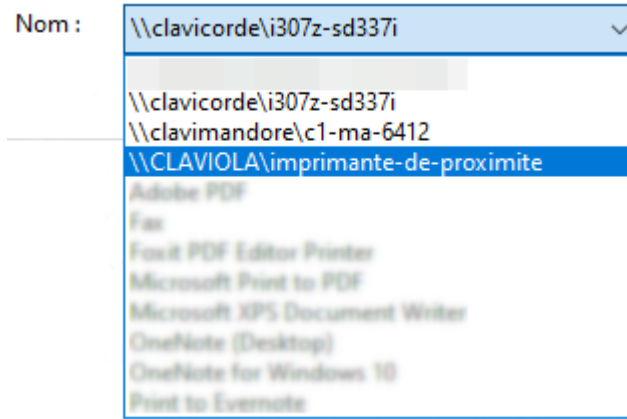
**mot de passe** : le mot de passe de votre compte numérique (le même que pour Zimbra par exemple)

### Sélection de l'imprimante

Une fenêtre va s'ouvrir avec plusieurs imprimantes, il faut double-cliquer sur "*imprimante-de-proximite*" pour lancer l'installation.



L'installation de l'imprimante ne prend que quelques secondes, il suffit ensuite de la sélectionner comme imprimante lors de votre prochaine impression :



## 3. Installation un copieur ou une imprimante via son nom

Afin de choisir la bonne procédure, notez le modèle du copieur que vous souhaitez installer ainsi que son nom.

Le modèle est indiqué sur le devant du copieur, et le nom est indiqué sur l'étiquette collée à côté de l'écran tactile.



Nom hôte : **al-me-6301**

Compatible avec :  
<https://imprimer.unicaen.fr>  
imprimante-de-proximite

Marché n° 2023950PSAC091


Si vous ne pouvez pas accéder physiquement au copieur, la liste est disponible sur le nouvel Intranet : Localisation des copieurs multifonctions et imprimantes [\[https://phenix.unicaen.fr/portal/dw/activity?id=1365\]](https://phenix.unicaen.fr/portal/dw/activity?id=1365)



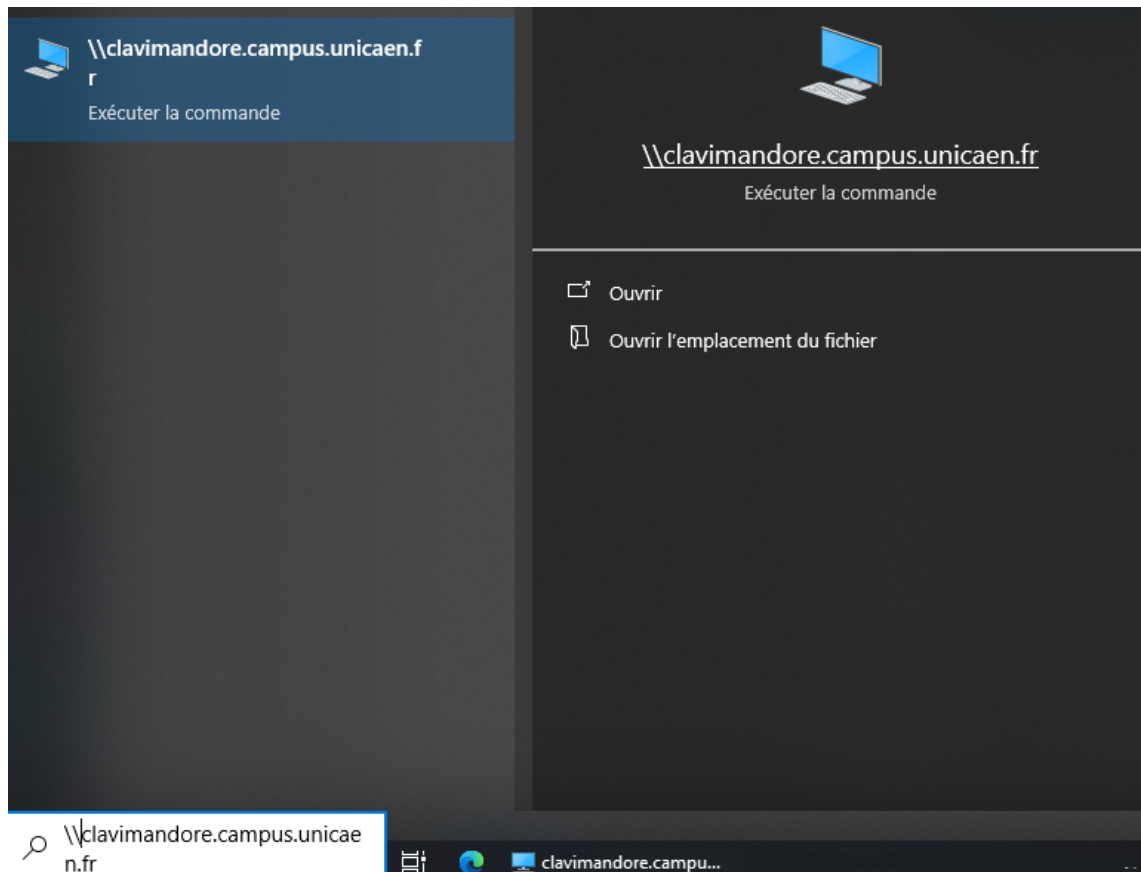
Il faut être abonné à l'espace "Système d'information" [\[https://phenix.unicaen.fr/portal/g:/spaces:systeme\\_dinformation/\]](https://phenix.unicaen.fr/portal/g:/spaces:systeme_dinformation/) pour visualiser la page.

### 3.1. Installer un copieur IM C4510A

#### 1. Afficher la liste des copieurs

Cliquez sur la loupe à côté du bouton Windows 

Dans le champ texte, tapez : \\clavimandore.campus.unicaen.fr puis faites "Entrée" :



### 3. Authentification

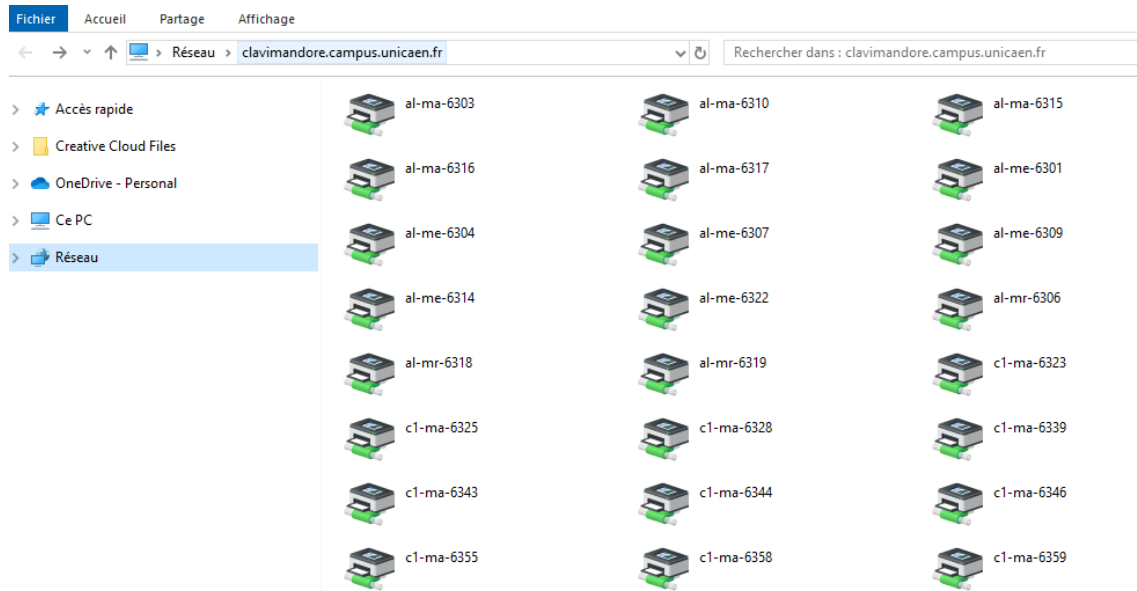
Une authentification est demandée, il faut remplir les champs comme suit :

**login** : campus.unicaen.fr\identifiant (par exemple : campus.unicaen.fr\cahaignes)

**mot de passe** : le mot de passe de votre compte numérique (le même que pour Zimbra par exemple)

### 4. Liste des copieurs

Une fenêtre va s'ouvrir avec toutes les imprimantes disponibles, il suffit de double-cliquer sur l'imprimante souhaitée pour lancer l'installation (qui comprend la recherche du pilote, le téléchargement du pilote et la finalisation de l'installation).

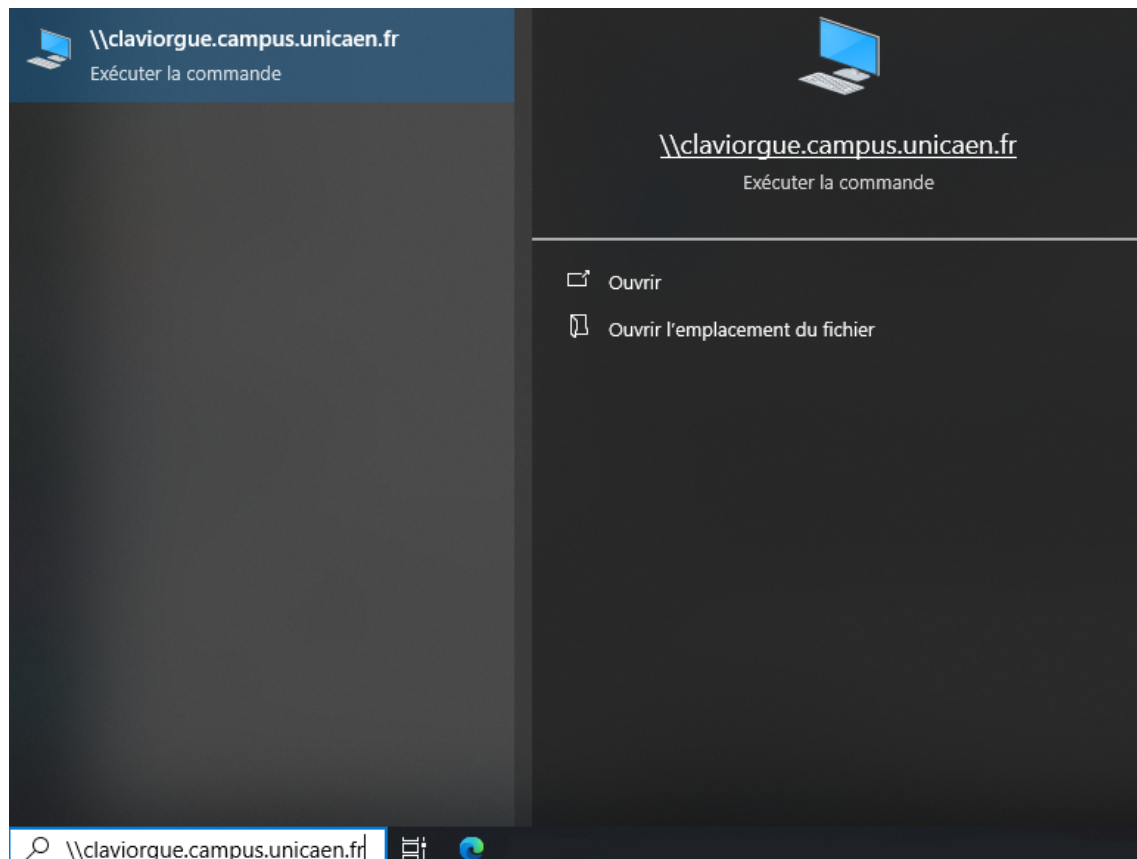


## 3.2. Installer un modèle IM C300, une imprimante P501 ou PC600

### 1. Afficher la liste des copieurs

Cliquez sur la loupe à côté du bouton Windows

Dans le champ texte, tapez : `\\claviorgue.campus.unicaen.fr` puis faire "Entrée" :



### 3. Authentification

Une authentification est demandée, il faut remplir les champs comme suit :

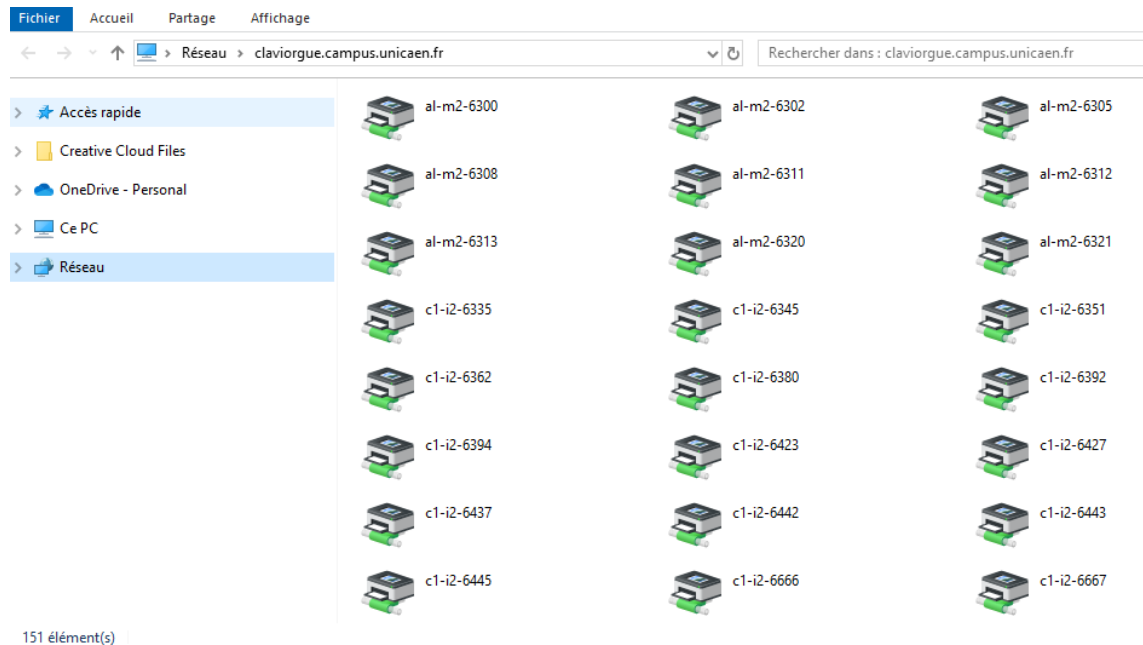


**login** : campus.unicaen.fr\identifiant (par exemple : campus.unicaen.fr\cahaignes)

**mot de passe** : le mot de passe de votre compte numérique (le même que pour Zimbra par exemple)

#### 4. Liste des copieurs

Une fenêtre va s'ouvrir avec toutes les imprimantes disponibles, il suffit de double-cliquer sur l'imprimante souhaitée pour lancer l'installation (qui comprend la recherche du pilote, le téléchargement du pilote et la finalisation de l'installation).



## 4. Assistance

### Que faire si l'imprimante ne s'installe pas ?

Vérifiez les points suivants :

1. votre connexion au réseau universitaire: en filaire ou via Wifi-Campus
2. le nom du copieur, la nomenclature est la suivante : <code\_campus>-<code\_modèle>-<nombre à 4 chiffres>
3. que vous utilisez le bon serveur pour votre modèle de copieur :
  - Clavimandore pour les Ricoh IM C4510A
  - Claviorgue pour les copieurs IM C300 et les imprimantes P501 et PC600
4. vos informations d'identification :
  - l'identifiant est au format "campus.unicaen.fr\votre\_identifiant"
  - le mot de passe est le même que celui que vous saisissez pour accéder aux services numériques (Zimbra par exemple)



Si après avoir double-cliqué sur une imprimante, vous obtenez le message d'erreur suivant :

Ajouter une imprimante



#### Connexion à une imprimante

Windows ne peut pas se connecter à l'imprimante.  
Accès refusé.

C'est qu'il manque une clé de registre dans notre système Windows.

Dans ce cas, contactez votre support informatique de proximité [\[https://assistance.unicaen.fr/marketplace/formcreator/front/formdisplay.php?id=11\]](https://assistance.unicaen.fr/marketplace/formcreator/front/formdisplay.php?id=11) afin qu'il vous envoie le fichier manquant et sa procédure d'ajout.