

Installation des nouveaux copieurs sous MacOS

Installation des nouveaux copieurs sous MacOS

Version : 1.0
Date : 25/09/24
Auteur(s) : Doriane LEMOIGNE

Table des matières

1. Introduction	3
2. Installation du pilote de l'imprimante	4
3. Installer un IM C4510A	6
4. Installer un modèle IM C300, une imprimante P501 ou PC600	9
5. Installer l'imprimante virtuelle de proximité	12
6. Aide & assistance	14

1. Introduction

Cette documentation donne la marche à suivre pour installer l'imprimante virtuelle "*imprimante-de-proximite*" et/ou un copieur via son nom.



Les copieurs et imprimantes de l'université ne s'installent pas automatiquement sur les Macs, il faut donc les installer manuellement.



Il est possible de lancer des impressions depuis n'importe quel appareil relié à Internet, même hors réseau universitaire, via le service web PaperCut^[<https://imprimer.unicaen.fr/>]

2. Installation du pilote de l'imprimante

Pour bénéficier de toutes les options d'impressions, il faut au préalable installer le pilote de l'imprimante que vous souhaitez utiliser. Pour cela, repérez le modèle du copieur ou de l'imprimante, celui-ci est indiqué sur l'appareil en lui-même.

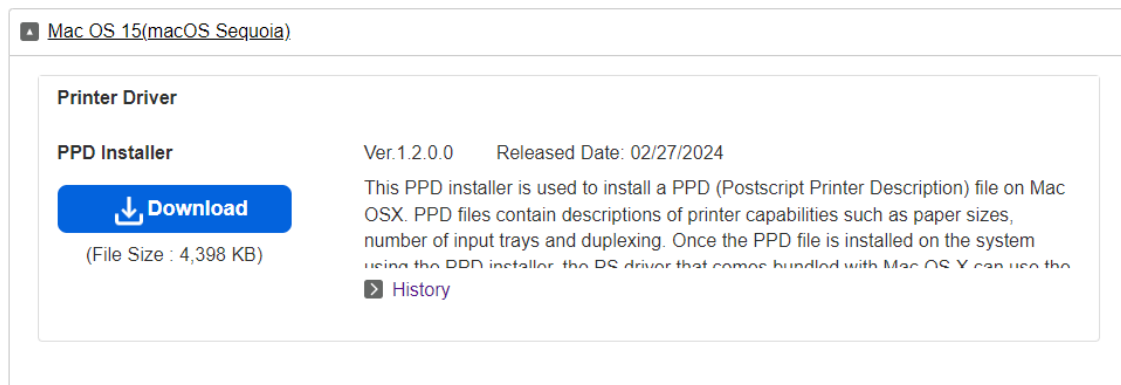
Par exemple :



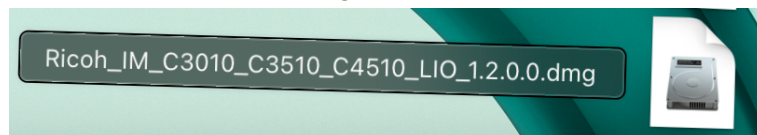
Les drivers sont disponible sur le site web Ricoh via une recherche internet.

Dans l'exemple ci-dessus, il suffit de taper "Driver ricoh imc4510a" pour arriver sur la page dédié à ce modèle [https://support.ricoh.com/bb/html/dr_ut_e/rc3/model/imc4510/imc4510.htm].

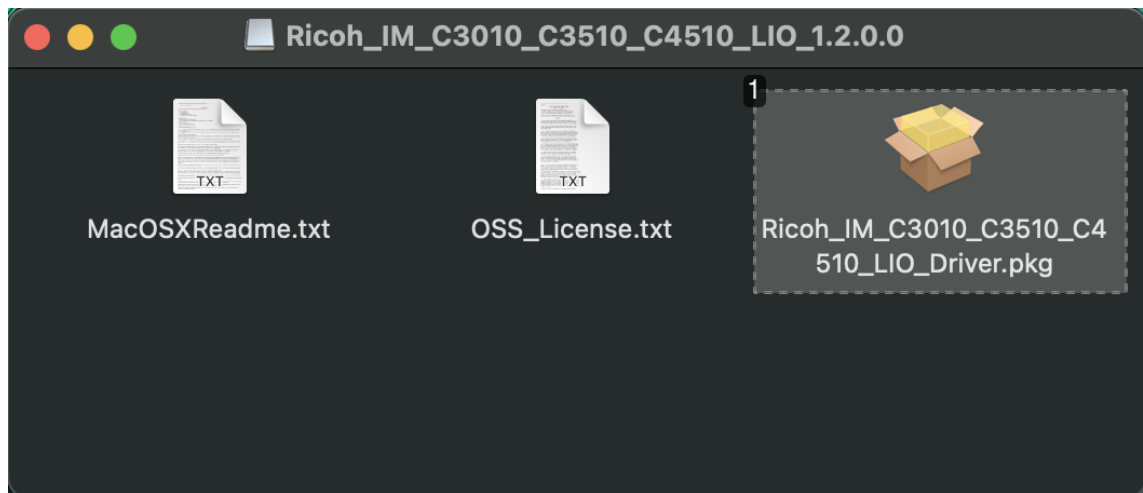
Sur le site, vous pourrez sélectionner la version de votre système Mac, puis cliquez sur le bouton "Download" :



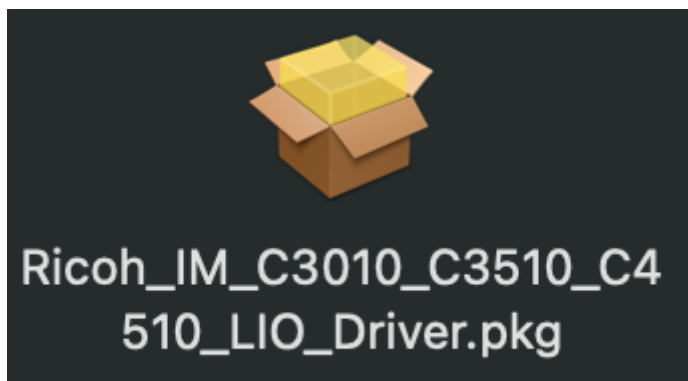
Une fois le fichier téléchargé, il sera accessible via le Dock :



En cliquant dessous, la fenêtre ci-dessous va s'ouvrir, il faut lancer le fichier qui se termine par ".pkg" :



1



Double cliquez sur le fichier pour lancer l'installation

Suivez ensuite les étapes jusqu'à ce que le driver soit installé. Votre mot de passe administrateur vous sera demandé pendant la procédure.

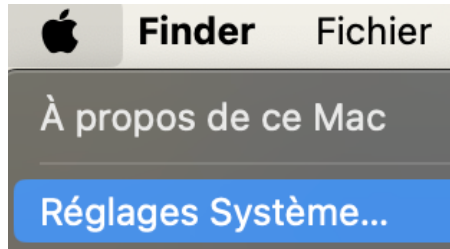


Selon le modèle de votre Mac, il est possible que vous deviez installer "Rosetta", l'installation vous sera automatiquement proposé lors du lancement du fichier pkg.

3. Installer un IM C4510A

1. Menu "Ajouter une imprimante"

Cliquez sur le menu "Pomme" en haut à gauche, puis sur "Réglages Système..." :

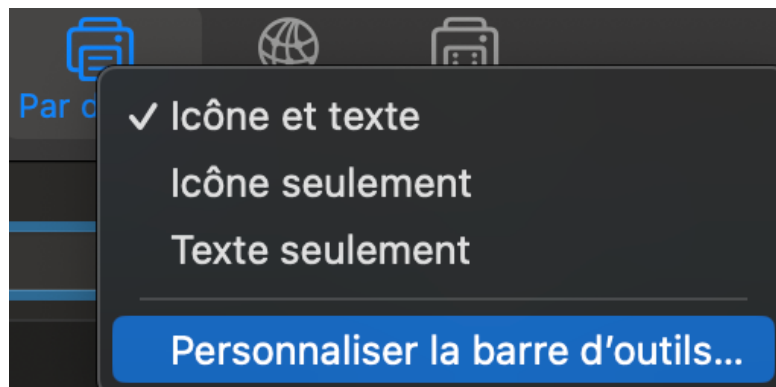


Dans le menu des réglages, cliquez sur **Imprimantes et scanners** tout en bas des menus.

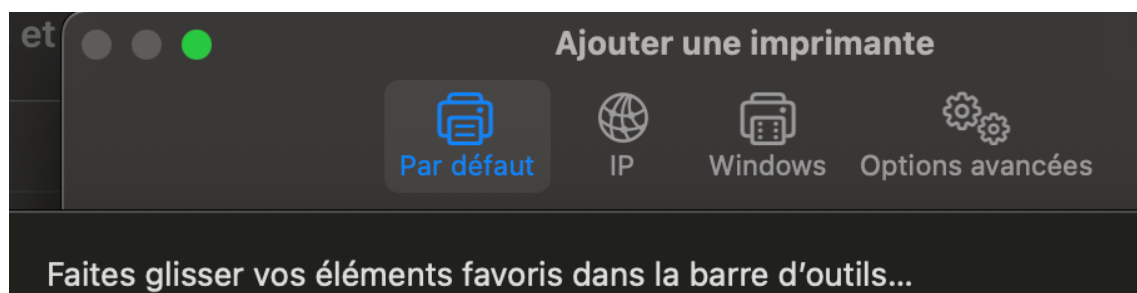
Dans ce menu, cliquez sur le bouton **Ajouter une imprimante, un scanner ou un fax**

2- Configuration du menu

Dans la fenêtre qui s'ouvre, si vous n'avez pas l'icône "Options avancées", maintenez la touche Control et cliquez sur l'icône "Par défaut", puis choisissez "Personnaliser la barre d'outils" :



Cliquez ensuite sur l'icône "Options avancées" et faites-la glisser dans la barre d'outils pour que vous ayez cet affichage :



3- Ajout de l'imprimante

En cliquant sur "Options avancées", une fenêtre va s'ouvrir, il faut remplir les champs comme suit :

Type : Windows printer via spoolss

Périphérique : Autre périphérique

URL : smb://clavimandore.campus.unicaen.fr/

Nom : clavimandore.campus.unicaen.fr

Emplacement :

Utiliser : Imprimante PostScript générique

Le logiciel d'imprimante sélectionné ne provient pas du fabricant et ne vous permettra peut-être pas d'utiliser toutes les fonctionnalités de votre imprimante.

Ajouter

Type : *Windows printer via spoolss*

Périphérique : *Autre périphérique*

URL : *smb://clavimandore.campus.unicaen.fr/nom_de_l'imprimante*



Dans la ligne de l'URL, le "nom_de_l'imprimante" est à remplacer par le nom du copieur que vous souhaitez installé, et qui est indiqué sur ce dernier.

Nom : *clavimandore.campus.unicaen.fr*

Emplacement : <vide>

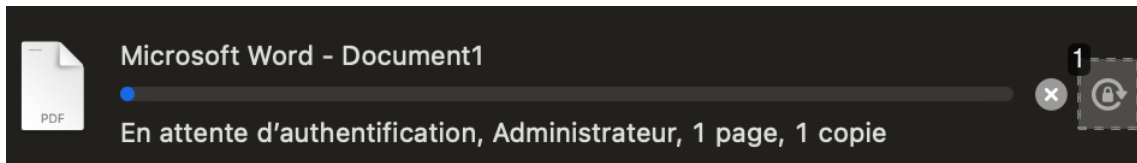
Utiliser : *Imprimante PostScript générique*

Terminez en cliquant sur "**Ajouter**"



Il est possible que, lors de la première impression, celle-ci reste en attente d'authentification. Vous aurez alors l'affichage ci-dessous si vous allez dans la file d'impression.

Pour débloquer l'impression, cliquez sur le bouton de relance d'authentification :



1



Bouton de relance d'authentification

Une fenêtre s'ouvre en vous demandant vos identifiants de compte numérique, à remplir sous le format :
Nom : campus.unicaen.fr\identifiant
Mot de passe : <mot_de_passe_du_compte_numérique> (le même que pour Zimbra par exemple)

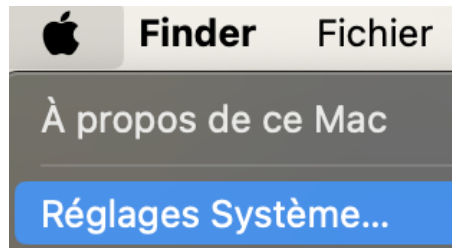


Vous pouvez cocher la case "Conserver ce mot de passe dans mon trousseau" pour ne plus avoir à le ressaisir.

4. Installer un modèle IM C300, une imprimante P501 ou PC600

1. Menu "Ajouter une imprimante"

Cliquez sur le menu "Pomme" en haut à gauche, puis sur "Réglages Système..." :

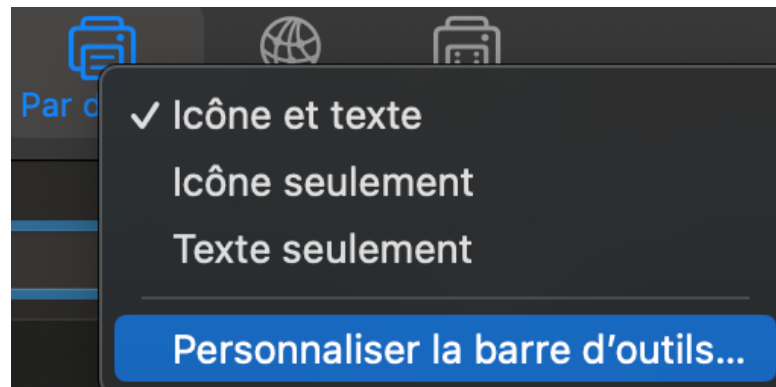


Dans le menu des réglages, cliquez sur  **Imprimantes et scanners** tout en bas des menus.

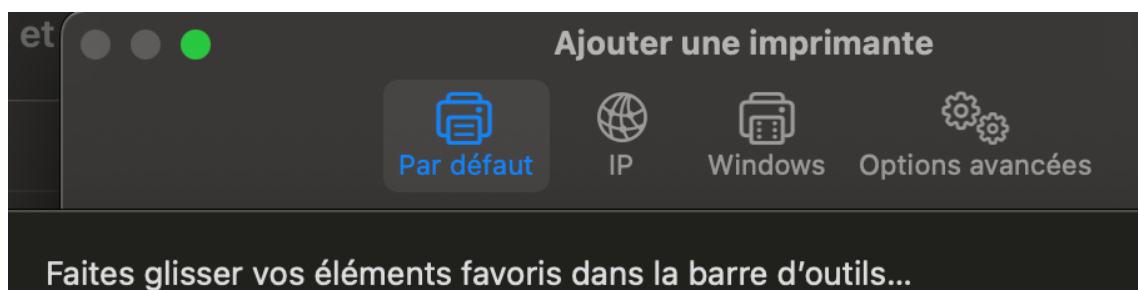
Dans ce menu, cliquez sur le bouton **Ajouter une imprimante, un scanner ou un fax**

2- Configuration du menu

Dans la fenêtre qui s'ouvre, si vous n'avez pas l'icône "Options avancées", maintenez la touche Control et cliquez sur l'icône "Par défaut", puis choisissez "Personnaliser la barre d'outils" :



Cliquez ensuite sur l'icône "Options avancées" et faites-la glisser dans la barre d'outils pour que vous ayez cet affichage :



3- Ajout de l'imprimante

En cliquant sur "Options avancées", une fenêtre va s'ouvrir, il faut remplir les champs comme suit :

Type : **Windows printer via spoolss**

Périphérique : **Autre périphérique**

URL : **smb://claviorgue.campus.unicaen.fr/nom_de_l'imprimante**



Dans la ligne de l'URL, le "nom_de_l'imprimante" est à remplacer par le nom du copieur que vous souhaitez installer, et qui est indiqué sur ce dernier.

Nom : **claviorgue.campus.unicaen.fr**

Emplacement : <vide>

Utiliser : **Imprimante PostScript générique**

Terminez en cliquant sur "**Ajouter**"

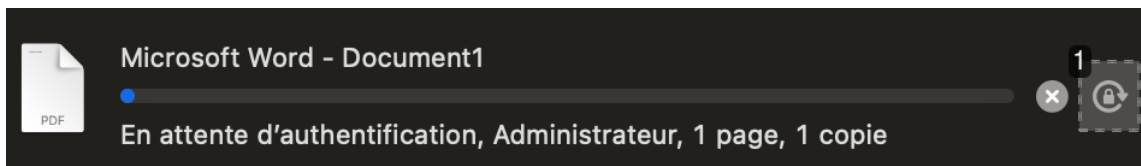
4- Lancer une impression

Une fois l'imprimante installée, vous pouvez la sélectionner dans la liste des imprimantes disponibles :



Il est possible que, lors de la première impression, celle-ci reste en attente d'authentification. Vous aurez alors l'affichage ci-dessous si vous allez dans la file d'impression.

Pour débloquer l'impression, cliquez sur le bouton de relance d'authentification :



1



Bouton de relance d'authentification

Une fenêtre s'ouvre en vous demandant vos identifiants de compte numérique, à remplir sous le format :

Nom : campus.unicaen.fr\identifiant

Mot de passe : <mot_de_passe_du_compte_numérique> (le même que pour Zimbra par exemple)



Vous pouvez cocher la case "Conserver ce mot de passe dans mon trousseau" pour ne plus avoir à le ressaisir.

5. Installer l'imprimante virtuelle de proximité

Présentation

L'imprimante virtuelle "*imprimante-de-proximite*" permet de lancer vos impressions et de les récupérer ensuite sur n'importe quel copieur de l'université, sans avoir à sélectionner auparavant un copieur en particulier.

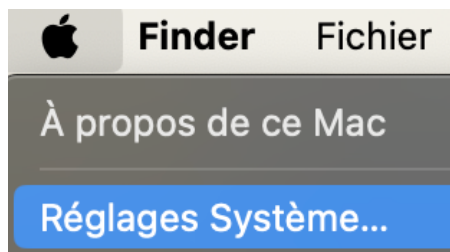
"*imprimante-de-proximite*" remplace l'imprimante virtuelle "*imprimer-ou-je-suis*"



Vous pouvez lancer une impression pendant une réunion un lundi à Caen, et la libérer le lendemain à Alençon

Installation de l'imprimante

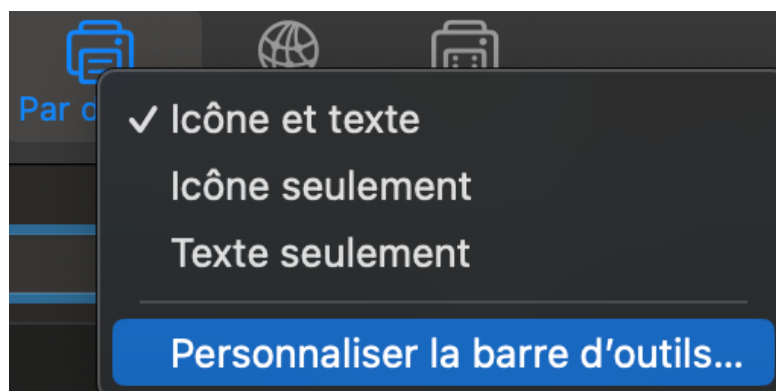
Cliquer sur le menu "Pomme" en haut à gauche, puis sur "Réglages Systèmes"



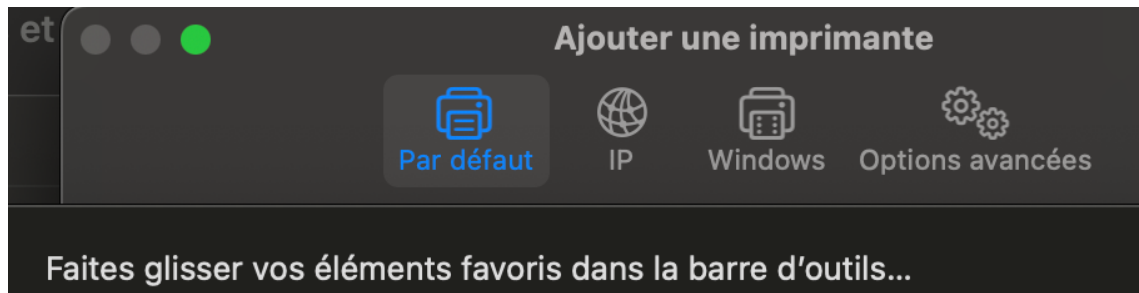
Dans le menus des réglages, cliquez sur  **Imprimantes et scanners** tout en bas des menus.

Dans ce menu, cliquez sur le bouton **Ajouter une imprimante, un scanner ou un fax**

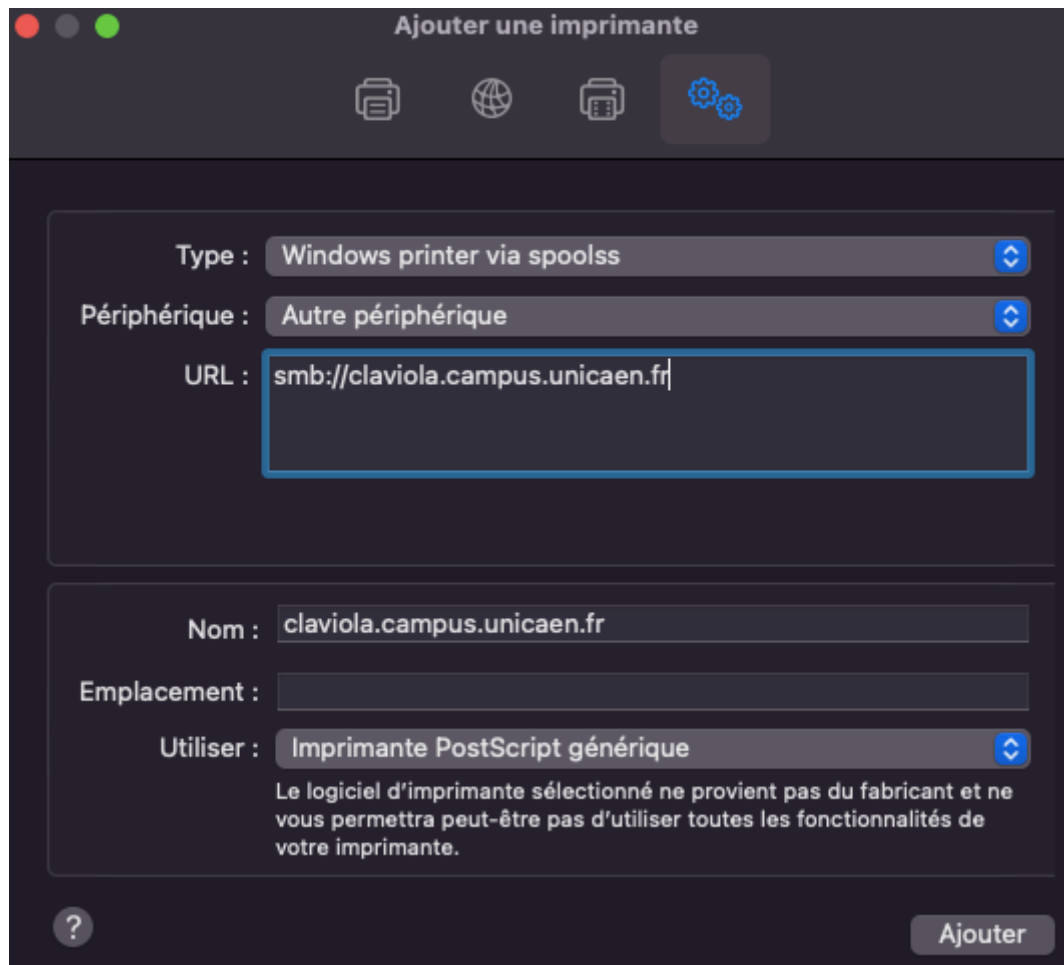
Dans la fenêtre qui s'ouvre, si vous n'avez pas l'icône "Options avancées", maintenez la touche Control et cliquez sur l'icône "Par défaut", puis choisissez "Personnaliser la barre d'outils" :



Cliquez ensuite sur l'icône "Options avancées" et faites-la glisser dans la barre d'outils pour que vous ayez cet affichage :



Une fois cela fait, en cliquant sur "Options avancées", une fenêtre va s'ouvrir, il faut renseigner les champs comme suit :



Type : **Windows printer via spoolss**

Périphérique : **Autre périphérique**

URL : **smb://claviola.campus.unicaen.fr**

Nom : <à vous de choisir le nom que vous souhaitez lui donner>

Emplacement : <vide>

Utiliser : **Imprimante PostScript générique**

6. Aide & assistance

Si vous n'arrivez pas à installer un copieur ou une imprimante :

- Vérifiez que votre Mac est bien raccordé au réseau, via Wifi-Campus ou en filaire
- Vérifiez que vous utilisez le bon serveur : **Claviorgue** pour les modèles P501 et PC600, **Clavimandore** pour les modèles IMC 4510A
- Assurez-vous que vous avez le bon nom en allant voir sur place le nom inscrit sur l'étiquette
- Vérifier le champ "URL" ; que vous n'avez pas oublié un point ou fait une faute de frappe

Si les impressions n'arrivent pas ou restent en pause :

- Désinstallez et réinstallez le copieur ou l'imprimante
- Allez dans le **Trousseau d'accès** de votre Mac, et supprimez les entrées existantes (claviorgue, clavimandore ou claviola)

Si malgré cela les impressions restent en pause, réinstallez le copieur ou l'imprimante en suivant la procédure à l'identique, mais en ajoutant **?encryption=no** à la fin de la ligne, à savoir :

smb ://claviorgue.campus.unicaen.fr/**nom_de_l'imprimante**?encryption=no

smb ://clavimandore.campus.unicaen.fr/**nom_de_l'imprimante**?encryption=no

Contacts

- via le formulaire de contact^[<https://assistance.unicaen.fr/marketplace/formcreator/front/formdisplay.php?id=11>] avec votre compte numérique (à privilégier pour un traitement plus rapide de la demande)

- par mail ou téléphone, en utilisant les coordonnées disponibles sur cette page^[<https://assistance.unicaen.fr/marketplace/formcreator/front/formdisplay.php?id=11>].