

Installation des nouveaux copieurs sous MacOS

Installation des nouveaux copieurs sous MacOS

Version : 1.0
Date : 25/09/24
Auteur(s) : Doriane LEMOIGNE

Table des matières

| | |
|--|----|
| 1. Prérequis | 3 |
| 2. Installer un IM C4510A | 4 |
| 3. Installer un modèle IM C300, une imprimante P501 ou PC600 | 7 |
| 4. Assistance | 10 |

1. Prérequis

Prérequis

- Relever le nom du copieur, une étiquette est normalement présente sur le copieur (ex c1-ma-xxxx).
- Se connecter au réseau filaire de l'Université (Wifi-Campus ou en filaire)

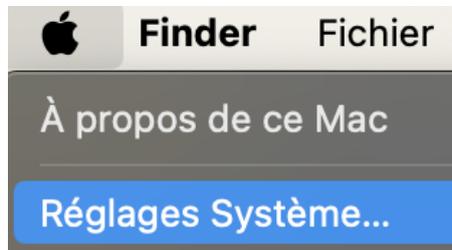
Selon le modèle du copieur, le serveur ne sera pas le même :

-  Modèles IM C4510A : clavimandore.unicaen.fr ^[p.4]
-  Modèles IM C300 / imprimantes P501 et PC600 : claviorgue.campus.unicaen.fr ^[p.7]

2. Installer un IM C4510A

1. Menu "Ajouter une imprimante"

Cliquez sur le menu "Pomme" en haut à gauche, puis sur "Réglages Système..." :

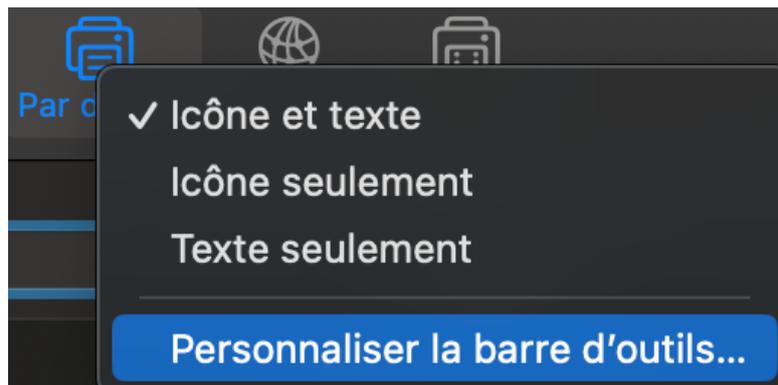


Dans le menu des réglages, cliquez sur **Imprimantes et scanners** tout en bas des menus.

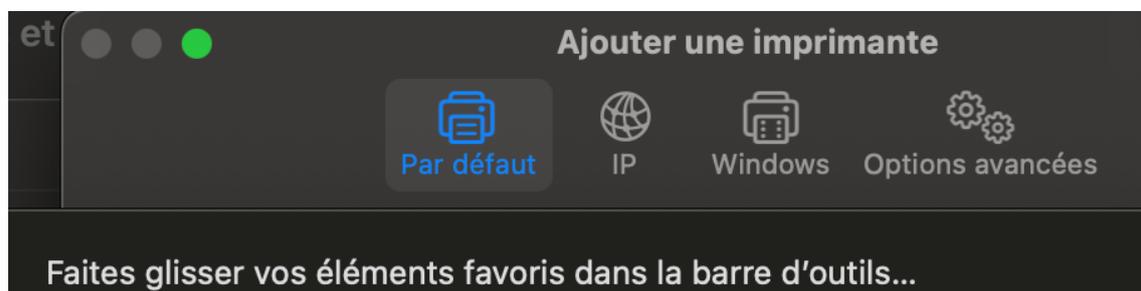
Dans ce menu, cliquez sur le bouton **Ajouter une imprimante, un scanner ou un fax**

2- Configuration du menu

Dans la fenêtre qui s'ouvre, si vous n'avez pas l'icône "Options avancées", maintenez la touche Control et cliquez sur l'icône "Par défaut", puis choisissez "Personnaliser la barre d'outils" :



Cliquez ensuite sur l'icône "Options avancées" et faites-la glisser dans la barre d'outils pour que vous ayez cet affichage :



3- Ajout de l'imprimante

En cliquant sur "Options avancées", une fenêtre va s'ouvrir, il faut remplir les champs comme suit :

Type : Windows printer via spoolss

Périphérique : Autre périphérique

URL : smb://clavimandore.campus.unicaen.fr/

Nom : clavimandore.campus.unicaen.fr

Emplacement :

Utiliser : Imprimante PostScript générique

Le logiciel d'imprimante sélectionné ne provient pas du fabricant et ne vous permettra peut-être pas d'utiliser toutes les fonctionnalités de votre imprimante.

Ajouter

Type : *Windows printer via spoolss*

Périphérique : *Autre périphérique*

URL : *smb://clavimandore.campus.unicaen.fr/nom_de_l'imprimante*



Dans la ligne de l'URL, le "nom_de_l'imprimante" est à remplacer par le nom du copieur que vous souhaitez installé, et qui est indiqué sur ce dernier.

Nom : *clavimandore.campus.unicaen.fr*

Emplacement : <vide>

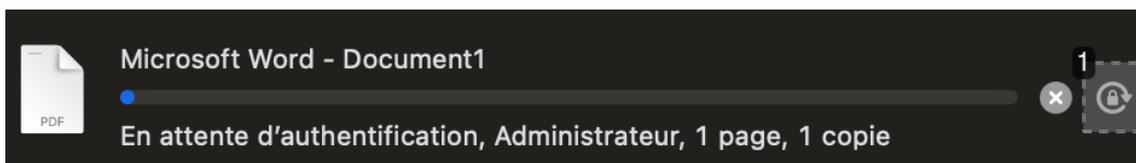
Utiliser : *Imprimante PostScript générique*

Terminez en cliquant sur "**Ajouter**"



Il est possible que, lors de la première impression, celle-ci reste en attente d'authentification. Vous aurez alors l'affichage ci-dessous si vous allez dans la file d'impression.

Pour débloquer l'impression, cliquez sur le bouton de relance d'authentification :



1



Bouton de relance d'authentification

Une fenêtre s'ouvre en vous demandant vos identifiants de compte numérique, à remplir sous le format :

Nom : campus.unicaen.fr\identifiant

Mot de passe : <mot_de_passe_du_compte_numérique> (le même que pour Zimbra par exemple)

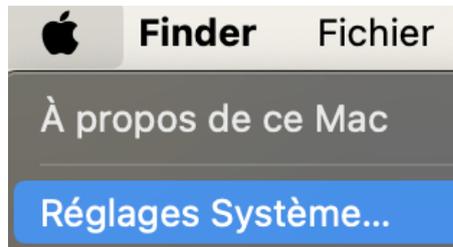


Vous pouvez cocher la case "Conserver ce mot de passe dans mon trousseau" pour ne plus avoir à le ressaisir.

3. Installer un modèle IM C300, une imprimante P501 ou PC600

1. Menu "Ajouter une imprimante"

Cliquez sur le menu "Pomme" en haut à gauche, puis sur "Réglages Système..." :

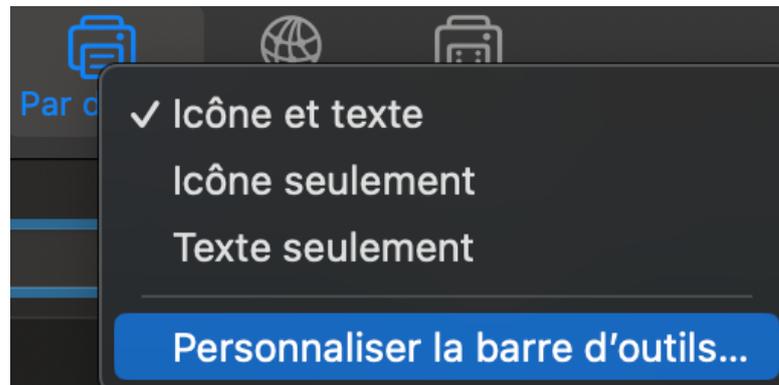


Dans le menu des réglages, cliquez sur  **Imprimantes et scanners** tout en bas des menus.

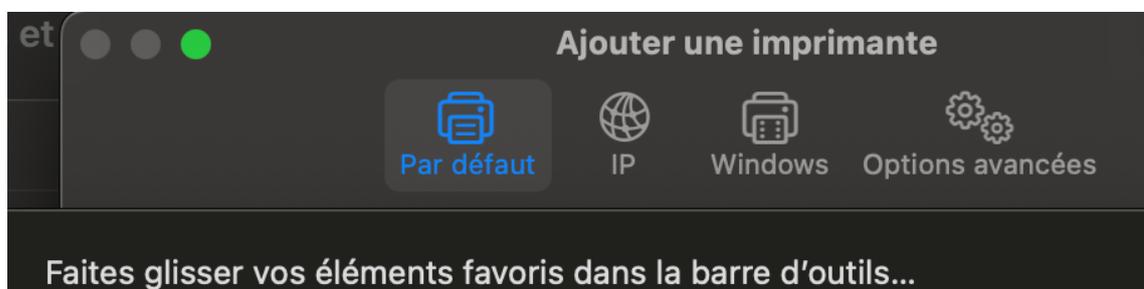
Dans ce menu, cliquez sur le bouton **Ajouter une imprimante, un scanner ou un fax**

2- Configuration du menu

Dans la fenêtre qui s'ouvre, si vous n'avez pas l'icône "Options avancées", maintenez la touche Control et cliquez sur l'icône "Par défaut", puis choisissez "Personnaliser la barre d'outils" :



Cliquez ensuite sur l'icône "Options avancées" et faites-la glisser dans la barre d'outils pour que vous ayez cet affichage :



3- Ajout de l'imprimante

En cliquant sur "Options avancées", une fenêtre va s'ouvrir, il faut remplir les champs comme suit :

Type : **Windows printer via spoolss**

Périphérique : **Autre périphérique**

URL : **smb://claviorgue.campus.unicaen.fr/nom_de_l'imprimante**



Dans la ligne de l'URL, le "nom_de_l'imprimante" est à remplacer par le nom du copieur que vous souhaitez installer, et qui est indiqué sur ce dernier.

Nom : **claviorgue.campus.unicaen.fr**

Emplacement : <vide>

Utiliser : **Imprimante PostScript générique**

Terminez en cliquant sur "**Ajouter**"

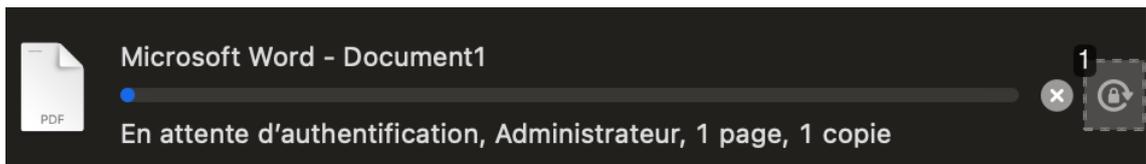
4- Lancer une impression

Une fois l'imprimante installée, vous pouvez la sélectionner dans la liste des imprimantes disponibles :



Il est possible que, lors de la première impression, celle-ci reste en attente d'authentification. Vous aurez alors l'affichage ci-dessous si vous allez dans la file d'impression.

Pour débloquer l'impression, cliquez sur le bouton de relance d'authentification :



1



Bouton de relance d'authentification

Une fenêtre s'ouvre en vous demandant vos identifiants de compte numérique, à remplir sous le format :

Nom : campus.unicaen.fr\identifiant

Mot de passe : <mot_de_passe_du_compte_numérique> (le même que pour Zimbra par exemple)



Vous pouvez cocher la case "Conserver ce mot de passe dans mon trousseau" pour ne plus avoir à le ressaisir.

4. Assistance

Si vous rencontrez un souci pendant l'installation et/ou l'utilisation des copieurs, vous pouvez vous rapprocher de votre support informatique de proximité :

- via le formulaire de contact^[<https://assistance.unicaen.fr/marketplace/formcreator/front/formdisplay.php?id=11>] avec votre compte numérique (à privilégier pour un traitement plus rapide de la demande)
- par mail ou téléphone, en utilisant les coordonnées disponibles sur cette page^[<https://assistance.unicaen.fr/marketplace/formcreator/front/formdisplay.php?id=11>].